

Alcune bozze di verbali

FAC – SIMILE CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA

Data ,

Agli Associati della
Associazione Sportiva Dilettantistica

.....
Ai componenti il Consiglio Direttivo
della Associazione Sportiva Dilettantistica

.....
Ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti
della Associazione Sportiva Dilettantistica

.....
Ecc.....

In data, alle ore, presso la sede sociale in - via è convocata l'assemblea ordinaria dell' Associazione Sportiva Dilettantistica, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno: Approvazione del bilancio o rendiconto chiuso al 31/12/20..... e della relativa Relazione del Presidente sulla gestione; Varie ed eventuali.

Nel caso non si raggiungesse il quorum necessario per deliberare sui punti sopra descritti, l'assemblea ordinaria dell' Associazione Sportiva Dilettantistica, è indetta in seconda convocazione per il giorno, alle ore, presso la sede sociale in - via

Cordiali saluti

Il Presidente

NOTE:

Il Collegio dei Revisori deve essere convocato unicamente se nominato;

Se nello Statuto è previsto, devono essere convocati anche i soci onorari, i probiviri, i rappresentanti degli atleti e dei tecnici;

L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile dell'anno successivo, per l'approvazione del bilancio o del rendiconto annuale; nel caso l'esercizio non coincida con l'anno solare, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio (esempio esercizio 01/07/2004 – 30/06/2005, entro il 31 ottobre 2005);

Nello Statuto sono indicati i termini per la convocazione dell'assemblea, che normalmente sono otto giorni prima della data fissata per la riunione, e le modalità di comunicazione (affissione nella sede sociale, raccomandata, posta elettronica ecc...);

Nello Statuto è indicato il quorum per deliberare nella assemblea ordinaria, in mancanza valgono i termini previsti dal Codice Civile.

BOZZA VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA APPROVAZIONE

BILANCIO

Il giorno alle ore si è riunito, presso la sede sociale in- via n....., l'Assemblea ordinaria dei soci della Associazione Sportiva Dilettantistica, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

Assume la Presidenza a norma di statuto il Sig., Presidente del Consiglio Direttivo della associazione Sportiva dilettantistica, il quale constata e fa constatare che è presente, in proprio o per delega:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata a norma di Statuto;

l'intero Consiglio Direttivo;

il Collegio dei Revisori dei Conti (*se nominato*)

gli associati che rappresentano il% degli iscritti nel libro dei soci;

i soci onorari(dove previsti);

i probiviri(dove previsti)

i rappresentanti degli atleti(dove previsti)

i rappresentanti dei tecnici(dove previsti)

che l'assemblea é validamente costituita e atta a deliberare essendo presenti i soci e non che rappresentano, in proprio o per delega, il% (*verificare il quorum nello Statuto*) degli aventi diritto di voto e tutti i componenti il Consiglio Direttivo.

Pertanto, mentre é chiamato a fungere da Segretario il Sig., che accetta, si dichiara regolarmente costituita l'assemblea ed atta a deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno :

1) Approvazione del bilancio o rendiconto chiuso al 31/12/20..... , della relativa Relazione del Presidente sulla gestione e della Relazione e parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

2)Varie ed eventuali.

SEGUE BOZZA VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA APPROVAZIONE BILANCIO

Passando ad esaminare gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dà lettura della propria Relazione al bilancio....., proseguendo con l'illustrazione del bilancio medesimo, evidenziante un risultato positivo/negativo di esercizio pari a Euro=.

Prende la parola il Sig., Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti della Associazione Sportiva Dilettantistica, che dà lettura della Relazione dell'Organo di controllo che conclude con il parere favorevole sull'approvazione del bilancio in esame.

Si apre una ampia discussione, e chiede la parola il Socio, il quale chiede chiarimenti al Presidente sui motivi

Il Presidente risponde che i motivi per cui

Chiede la parola il Socio, il quale pone alcuni quesiti sulle motivazioni indicate nella relazione del Presidente in merito ai risultati agonistici conseguiti nell'attività giovanile, tra cui i più rilevanti quelli che riguardano

Il Presidente chiede l'intervento del Vice Presidente, il quale all'interno del Consiglio Direttivo è delegato alla supervisione sull'attività giovanile. Il Vice Presidente Sig., illustra i motivi dei risultati agonistici conseguiti nell'attività giovanile, spiegando che

Al termine della discussione, l'assemblea dell'Associazione Sportiva Dilettantistica, ad unanimità, delibera di approvare il bilancio relativo all'esercizio, nonché i relativi documenti che lo compongono, stabilendo inoltre, come proposto dal Presidente nella propria relazione, la seguente destinazione per l'utile d'esercizio/avanzo di gestione emergente pari a Euro = a copertura di perdite precedenti/ a fondo di riserva/ ad incremento del fondo di dotazione/ a finanziamento dell'attività giovanile dell'anno in corso ecc...

Sul secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente comunica ai convenuti che il Consiglio Direttivo propone l'organizzazione di un evento istituzionale denominato "" con la partecipazione di altre due associazioni sportive dilettantistiche, il cui ricavato, al netto delle spese, sarà finalizzato all'acquisto di attrezzature sportive per l'attività di alto livello.

Dopo approfondita ed esaustiva discussione, deliberano all'unanimità di approvare la proposta del Consiglio Direttivo per l'organizzazione dell'evento sopra citato e della relativa finalizzazione del ricavato, al netto delle spese.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, alle ore la riunione viene sciolta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Ordine dei

Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili di

Roma

Roma 22 Giugno 2009

Leopoldo Legge

SEGUE BOZZA VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA APPROVAZIONE BILANCIO

- NOTE:
- Deve essere predisposto un Elenco dei partecipanti all'assemblea, indicando il nome, cognome e compiti (socio, componente direttivo, rappresentante dei tecnici ecc.), con accanto la firma dell'interessato che dimostra la loro presenza.
- Il Bilancio deve essere predisposto almeno trenta giorni prima della assemblea di approvazione, consegnato al Collegio dei Revisori dei Conti e messo a disposizione degli associati e di quelli aventi diritto al voto.
- Secondo delle modalità di tenuta della contabilità, il bilancio si chiama – bilancio d'esercizio (in caso di contabilità economico – patrimoniale), rendiconto finanziario (nel caso di contabilità finanziaria).
- Il risultato d'esercizio è utile o perdita, per la contabilità economico patrimoniale, ovvero avanzo o disavanzo d'esercizio, per la contabilità finanziaria.
- Nel caso l'assemblea non approvi all'unanimità, dovrà essere indicata la maggioranza (*viene approvata con il voto favorevole del% dei convenuti in assemblea, essendoci n.astenuti (cognomi) e n. contrari (cognomi)*). Nel caso di interventi da parte dei convenuti è opportuno riportare la sintesi di quanto detto in assemblea.

BOZZA VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Il giorno alle ore si è riunito, presso la sede sociale in - via
n....., il Consiglio Direttivo della Associazione Sportiva Dilettantistica, per discutere e
deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione quote associative per l'anno
2. Approvazione bilancio di previsione per l'anno
3. Rinnovo dei contratti tecnici per l'anno
4. Programmazione dell'attività per l'anno
5. Varie ed eventuali.

SEGUE BOZZA VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Presidente del Consiglio Direttivo, Sig., constatata la presenza di tutti i membri dell'Organo Amministrativo, dichiara validamente costituita la riunione.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente illustra ai presenti la proposta delle quote da chiedere agli associati e non associati per il prossimo/corrente anno, formulate sulla base delle esigenze di funzionamento dell'associazione e delle attività sportive, agonistiche e promozionali programmate.

Per gli associati si propone quanto segue:

- QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE €
- QUOTA PER PARTICIPAZIONE ATTIVITA' €
- QUOTA PER UTILIZZO €
- ECC.....
- Per i non associati:
- QUOTA PER PARTICIPAZIONE ATTIVITA' €
- QUOTA PER UTILIZZO €
- ECC.....

Per i non associati gli importi sopra riportati si intendono Iva compresa

I convenuti approvano la proposta del Presidente in merito alla tabella sopra riportata

- Ovvero

I convenuti propongono le seguenti variazioni rispetto alla proposta:

- **I convenuti approvano le quote, con le modifiche sopra riportate.**

SEGUE BOZZA VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

- Sul secondo punto posto all'ordine del giorno il Presidente illustra ai convenuti il budget predisposto per l'anno, che presenta un totale di entrate pari ad € e di uscite pari ad €
- La previsione per l'anno, in pareggio, è stata predisposta sulla base delle linee guida approvate dall'Assemblea degli Associati.
- Le entrate sono rappresentate da quote degli associati per €, da proventi per sponsorizzazioni e pubblicità per €, da contributi da Enti Locali per €, da altre entrate istituzionali per €
Rispetto al precedente esercizio (o esercizio in corso secondo la data di approvazione) le entrate evidenziano un incremento/decremento di €, mentre le uscite un incremento/decremento di € I convenuti approvano il progetto di preventivo dell'esercizio, che sarà portato all'approvazione della prossima assemblea degli associati.

SEGUE BOZZA VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Sul terzo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa i convenuti che gli incarichi degli attuali tecnici risultano scaduti o in scadenza al, pertanto si rende necessario la nomina dei nuovi staff tecnici della Associazione. Prende la parola il Consigliere, delegato all'attività tecnica dell'associazione, che propone per il prossimo esercizio il seguente staff tecnico:

- ROSSI ANTONIO Tecnico
- BIANCHI MARIO Tecnico
- VERDI GIOVANNI Tecnico
- Medico Sociale

I convenuti approvano lo staff tecnico e sanitario proposto dal Consigliere, e determinano i seguenti tetti di spesa :

- | | |
|---|---------|
| • ROSSI ANTONIO Tecnico | € |
| • BIANCHI MARIO Tecnico | € |
| • VERDI GIOVANNI Tecnico | € |
| • Medico Sociale | € |

Contestualmente all'approvazione dello staff tecnico e sanitario, delegano il Presidente a sottoscrivere i relativi contratti e/o incarichi con i nominativi sopra richiamati e per un importo massimo a fianco di ciascuno sopra indicato.

SEGUE BOZZA VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Sul quarto punto posto all'ordine del giorno, il Presidente illustra l'attività che si intende realizzare nel

Dopo una lunga discussione i convenuti approvano il programma illustrato dal Presidente.

Sul quinto punto all'ordine del giorno il Presidente comunica che non ci sono argomenti da porre in discussione e approvazione.

Alle ore, null'altro essendovi da deliberare, previa lettura, sottoscrizione ed approvazione del presente verbale, si dichiara chiusa la riunione.

Assemblea nomina Direttivo

ASSOCIAZIONE

DILETTANTISTICA – Codice fiscale

VIA snc -(RM)

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

L'anno e questo dì del mese di, alle ore 12,00, presso la sede associativa in (RM), via, si è riunita, a seguito di regolare convocazione, l'assemblea ordinaria degli associati della "ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA"

Assume la Presidenza a norma di statuto il Sig., Presidente del Consiglio Direttivo della associazione, il quale constata e fa constatare:

- - che l'assemblea è stata convocata a norma dello Statuto sociale;
 - - che è presente il Consiglio Direttivo al completo;
 - - che è presente il Collegio dei Revisori dei Conti al completo (SE ISTITUITO);
- che l'assemblea é validamente costituita e atta a deliberare essendo presenti tanti soci che rappresentano, in proprio o per delega, tutti gli associati;
- pertanto atta a deliberare sul seguente ordine del giorno
- Riassetto della compagine sociale;
 - Dimissioni dei componenti il Consiglio Direttivo;
 - Nomina del nuovo Consiglio Direttivo.



Segue assemblea nomina direttivo

Il Presidente chiama a fungere da segretario il Sig.

Il Presidente prima di iniziare la discussione sui punti posti all'ordine del giorno, illustra in breve la situazione economica e finanziaria della Polisportiva,.....

Sul primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente espone quanto segue.

L'importanza dell'investimento e l'esposizione in termini economici e di garanzie evidenzia la necessità di ulteriori sforzi da parte degli Associati della Polisportiva, anche al fine di

Tenuto conto delle ulteriori necessità sopra evidenziate, oltre agli Associati già intenzionati a recedere, di cui al Consiglio Direttivo del, manifestano la stessa volontà di recesso anche gli Associati

Preso atto che a fronte delle volontà di recedere degli Associati sopra indicati, vi è richiesta di ammissione a Socio da parte dei Sigg. e, i quali hanno manifestato la volontà di subentrare, insieme con gli altri Associati non recedenti, e, anche nelle posizioni di tutti i soci recedenti.

Segue assemblea nomina direttivo

Tutto ciò premesso, l'Assemblea, delibera in ordine al riassetto della compagine associativa, all'unanimità:

di accettare le dichiarazioni di recesso degli Associati

di accettare le dichiarazioni di recesso degli Associati.....

con decorrenza; di ammettere quali Associati Sigg.e con decorrenza immediata.

Resta inteso che ogni Associato recedente, con la definizione della propria posizione individuale ed il rilascio della relativa quietanza, più nulla avrà a pretendere dall'Associazione, né dai singoli Associati iscritti o da iscrivere nel libro soci.

Sul secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente prende atto delle dimissioni dei componenti il Consiglio Direttivo, che ovviamente è collegata con il loro recesso da associati. Il Presidente per coerenza rassegna anch'egli le proprie dimissioni, ringraziando a nome di tutti gli associati l'opera e la collaborazione di tutto il Consiglio Direttivo, che ha consentito di poter realizzare I futuri associati, ringraziano l'opera svolta da questo gruppo di amici, i quali con il loro impegno sia in termini economici e sia di tempo, nonché con la loro comprovata professionalità hanno consentito la realizzazione di Tutti gli associati, uscenti ed entranti, condividono quanto espresso dal Presidente, e dopo aver nuovamente ringraziato il Consiglio Direttivo, accettano all'unanimità le loro dimissioni.

Segue assemblea nomina direttivo

Sul terzo punto posto all'ordine del giorno, tenuto conto delle dimissioni del Consiglio Direttivo, il Presidente, a norma di Statuto, rappresenta la necessità di ricostituire l'organo amministrativo della Polisportiva. Interviene l'associato, il quale propone di nominare il nuovo Consiglio Direttivo nelle persone degli associati:

....., nato a (.....) il, ed ivi residente in via della n.....
Codice Fiscale N.;

....., nato a (.....) il, ed ivi residente in via della n..... –
Codice Fiscale N.;

....., nato a (.....) il, ed ivi residente in via della n..... –
Codice Fiscale N.

I suddetti associati, presenti all'assemblea dichiarano di accettare la carica proposta dall'associatoe propongono la nomina di a Presidente del Consiglio Direttivo e a Vice Presidente.

L'assemblea, con l'astensione degli associati recedenti, delibera a maggioranza la nomina del nuovo Consiglio Direttivo della – Associazione Dilettantistica – con i poteri previsti dallo Statuto i Sigg.:

.....	PRESIDENTE
.....	VICE PRESIDENTE
.....	COMPONENTE

Segue assemblea nomina direttivo

I nuovo Consiglio Direttivo, unitamente agli altri soci non uscenti, nel garantire la continuità dell'iniziativa avviata, impegnano la Polisportiva e si impegnano personalmente a tenere fede a tutti gli obblighi assunti dal precedente Consiglio Direttivo nei modi e nei tempi deliberati.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, il Presidente ringrazia tutti gli associati, che hanno partecipato all'assemblea ed alle ore 13,40 la riunione viene sciolta, previa lettura, conferma e sottoscrizione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

(.....)

ILPRESIDENTE

(.....)

Gr@zie per l'attenzione



Leopoldo.legge@libero.it